

Số: 244/HD-HNT78

Phước Thọ, ngày 27 tháng 10 năm 2017

HƯỚNG DẪN
Công tác thi đua, khen thưởng năm học 2017-2018

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 26/11/2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng ngày 14/6/2005; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của luật thi đua, khen thưởng ngày 16/11/2013;

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14/6/2005; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục ngày 25/11/2009;

Căn cứ Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 65/2014/NĐ-CP ngày 01/7/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2013;

Căn cứ Thông tư số 02/2011/TT-BNV ngày 24/01/2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 35/2015/TT-BGDĐT ngày 31/12/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành giáo dục;

Căn cứ Quy chế về công tác thi đua, khen thưởng ban hành kèm theo Quyết định số 31/QĐ-HNT78 ngày 13/5/2014 của Hiệu trưởng trường Hữu Nghị T78;

Căn cứ Quyết định số 199/QĐ-HNT78 ngày 27/10/2017 của Hiệu trưởng Trường Hữu Nghị T78 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế về công tác thi đua, khen thưởng ban hành kèm theo Quyết định số 31/QĐ-HNT78 ngày 13/5/2014 của Hiệu trưởng Trường Hữu Nghị T78,

Trường Hữu Nghị T78 hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng năm học 2017-2018, cụ thể như sau:

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Đối tượng thi đua

a) *Tập thể*: Nhà trường; Phòng chuyên môn, nghiệp vụ; Tổ chuyên môn, nghiệp vụ trong hệ thống tổ chức bộ máy được quy định tại Quy chế hoạt động giáo dục, đào tạo của trường Hữu Nghị T78.

b) Cá nhân:

- Cán bộ công chức, viên chức đang làm việc hoặc đang trong thời gian tập sự; người lao động hợp đồng không xác định thời hạn theo quy định tại Nghị định 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ; lao động hợp đồng có gian làm việc liên tục từ 10 tháng trở lên thuộc các tập thể quy định tại Điểm a.

- Học sinh, sinh viên đang học tập tại trường.

2. Đối tượng khen thưởng

Gồm các đối tượng thi đua quy định tại Mục 1, Quy định chung của Hướng dẫn này.

3. Nguyên tắc bình xét thi đua, khen thưởng

a) Việc xét khen thưởng được tiến hành khi tổng kết năm học, tổng kết các cuộc vận động, thi đua theo chuyên đề hoặc khi phát hiện gương người tốt, việc tốt.

b) Các cuộc họp xét danh hiệu thi đua, khen thưởng được coi là hợp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hoặc thành viên của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đơn vị tham dự.

c) Danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ thi đua cơ sở”, “Tập thể lao động xuất sắc”, “Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo”, “Cờ thi đua của Chính phủ”; Bằng khen Bộ trưởng, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Huân chương các hạng phải đạt từ 70% số phiếu đồng ý trở lên tính trên tổng số người tham gia họp hoặc được xin ý kiến.

d) Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp Bộ”, “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”, Danh hiệu vinh dự Nhà nước, Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước phải được các thành viên của Hội đồng bỏ phiếu kín và đạt từ 90% số phiếu đồng ý trở lên tính trên tổng số thành viên của Hội đồng cấp đó (nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì lấy ý kiến bằng phiếu bầu).

4. Các danh hiệu thi đua

a) Đối với cá nhân gồm: “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ thi đua cơ sở”, “Chiến sĩ thi đua cấp Bộ”, “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”.

b) Đối với đơn vị:

- Tổ chuyên môn, nghiệp vụ: Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”;
- Phòng chức năng, tập thể nhà trường, gồm các danh hiệu: “Tập thể lao động tiên tiến”, “Tập thể lao động xuất sắc”, “Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo”, “Cờ thi đua của Chính phủ”.

Các danh hiệu thi đua được xét tặng hàng năm vào thời điểm kết thúc năm học.

Lưu ý: Danh hiệu “Giáo viên dạy giỏi cấp trường”; “Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường”; “Nhân viên giỏi cấp trường”;... không là danh hiệu nhà nước, được coi như một điều kiện quan trọng để xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”. Các danh hiệu trên được xem xét, công nhận theo năm học và được quy định cụ thể trong các văn bản khác của trường.

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN DANH HIỆU THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

1. Danh hiệu Lao động tiên tiến

Danh hiệu “Lao động tiên tiến” được xét tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

- Được đánh giá, phân loại công chức, viên chức năm học từ mức Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;
- Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, có tinh thần tự lực, tự cường; đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia phong trào thi đua;
- Tích cực học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn, nghiệp vụ;
- Có đạo đức, lối sống lành mạnh.

Lưu ý:

- Cá nhân có hành động dũng cảm cứu người, cứu tài sản dẫn đến bị thương tích cần điều trị, điều dưỡng theo kết luận của cơ sở y tế thì thời gian điều trị, điều dưỡng được tính để xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

- Cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn tập trung dưới 01 năm, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thì thời gian học tập được tính vào thời gian công tác tại cơ quan, đơn vị để được bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”. Trường hợp cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng tập trung từ 01 năm trở lên, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng, có kết quả học tập từ loại khá trở lên thì được xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

- Thời gian nghỉ thai sản theo quy định được tính để bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

- Đối với cá nhân chuyển công tác, cơ quan, tổ chức, đơn vị mới có trách nhiệm xem xét, bình bầu danh hiệu “Lao động tiên tiến” (trường hợp có thời gian công tác ở cơ quan cũ từ 06 tháng trở lên phải có ý kiến nhận xét của cơ quan cũ).

- Trường hợp được điều động, biệt phái đến cơ quan, đơn vị khác trong một thời gian nhất định thì việc xem xét, bình bầu danh hiệu “Lao động tiên tiến” do cơ quan, đơn vị điều động, biệt phái xem xét quyết định (có ý kiến nhận xét của cơ quan, đơn vị tiếp nhận cá nhân được điều động, biệt phái).

- Không xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” đối với một trong các trường hợp: Mới tuyển dụng dưới 10 tháng, nghỉ từ 40 ngày làm việc trở lên, bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

2. Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở

a) Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” được xét tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

- Là “Lao động tiên tiến”;

- Được đánh giá, phân loại công chức, viên chức năm học mức Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;

- Lớp chủ nhiệm xếp loại B trở lên và không có học sinh bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trước toàn trường trở lên (đối với giáo viên làm công tác chủ nhiệm lớp);

- Tập thể do cá nhân quản lý phải đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” (đối với hiệu trưởng, hiệu phó, trưởng phòng, phó phòng, tổ trưởng, tổ phó);

- Có sáng kiến là giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật để tăng năng suất lao động, tăng hiệu quả công tác được cơ sở công nhận, xếp loại B trở lên hoặc có đề tài nghiên cứu khoa học đã nghiệm thu được áp dụng.

b) Các thành tích được tính là sáng kiến áp dụng xét công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở, gồm:

- Tham gia soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật đã được ban hành theo quyết định phân công của người có thẩm quyền;

- Giáo viên trực tiếp giảng dạy, bồi dưỡng được 01 học sinh, sinh viên đạt một trong các giải nhất, nhì, ba hoặc Huy chương Vàng, Bạc, Đồng trong các kỳ thi cấp tỉnh, quốc gia, quốc tế;

- Tham gia biên soạn chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông đã được nghiệm thu;

- Giáo viên đạt giải nhất, nhì, ba trong các hội thi do cấp tỉnh, Bộ tổ chức;
- Giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp trường, giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường trở lên;
- Giáo viên là tác giả chính bài báo đăng trên tạp chí khoa học chuyên ngành trong nước hoặc quốc tế;
- Công chức, viên chức và người lao động tham gia soạn thảo đề án, dự án, quy chế, quy định của đơn vị đã được ban hành theo quyết định phân công của người có thẩm quyền”.

c) Tỷ lệ cá nhân được công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở

Tỷ lệ “Chiến sĩ thi đua cơ sở” không quá 15 % số cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” của đơn vị (xét theo mỗi phòng và theo toàn trường; riêng 03 phòng TCHC, KHTV và QTĐS xét chung do đặc điểm về cơ cấu tổ chức Đảng, đoàn thể), trong đó bảo đảm không quá 1/3 là cán bộ quản lý, nếu có số dư thì được làm tròn lên.

3. Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp Bộ

Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp Bộ được xét tặng cho cá nhân đạt 2 tiêu chuẩn sau đây:

- Có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong số những cá nhân 3 lần liên tục đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”;
- Thành tích, sáng kiến, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu của cá nhân đó có tác dụng ảnh hưởng đối với Bộ và do Hội đồng Khoa học, sáng kiến cấp Bộ xem xét, công nhận.

Lưu ý: Một số thành tích được tính là sáng kiến áp dụng khi xét, công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp Bộ:

- Tham gia soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật đã được ban hành theo quyết định phân công của người có thẩm quyền;
- Giáo viên trực tiếp giảng dạy, bồi dưỡng được 01 học sinh, sinh viên đạt một trong các giải nhất, nhì, ba hoặc Huy chương Vàng, Bạc, Đồng trong các kỳ thi quốc gia, quốc tế;
- Tham gia biên soạn chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông đã được nghiệm thu;
- Giáo viên đạt giải nhất, nhì, ba trong các hội thi do cấp tỉnh, Bộ tổ chức.

4. Danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến

Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” được xét tặng cho các tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ và kế hoạch được giao;
- Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;
- Có trên 50% cá nhân đạt danh hiệu Lao động tiên tiến và không có cá nhân nào bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;
- Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, chính sách pháp luật nhà nước;
- Kết quả dạy học, quản lý học HSSV được nâng cao, năm học sau cao hơn năm học trước, học kỳ sau cao hơn học kỳ trước (đối với các phòng ĐT, HTĐT, QLHSSV, tổ QLHSSV và các tổ chuyên môn);

- Chất lượng công tác nghiệp vụ, công tác phục vụ HSSV được nâng cao, cụ thể phải đảm bảo an toàn, kịp thời; thực hiện đủ, đúng chế độ chính sách theo quy định (đối với các phòng TCIC, KHTV, QTĐS và các tổ nghiệp vụ).

5. Danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc

Danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc được xét tặng trong số các tập thể lao động tiên tiến đạt các tiêu chuẩn sau:

- Sáng tạo, vượt khó hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, thực hiện tốt các nghĩa vụ đối với Nhà nước;
- Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;
- Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất 70% cá nhân đạt danh hiệu Lao động tiên tiến;
- Có cá nhân đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;
- Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước;
- Đảm bảo thực hiện đầy đủ báo cáo, góp ý, các văn bản theo yêu cầu của nhà trường có chất lượng và đúng hạn (không xét trường hợp vi phạm tổng cộng từ 02 lần trở lên trong năm học).

Lưu ý: Đối tượng đề nghị xét tặng Danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc gồm tập thể trường và các tập thể phòng; các tập thể tổ không thuộc đối tượng xét tặng danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc.

6. Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Danh hiệu “Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo” được xét tặng hàng năm theo năm học cho các Tập thể lao động xuất sắc đạt các tiêu chuẩn sau:

- Hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu thi đua và nhiệm vụ được giao trong năm; là tập thể tiêu biểu, xuất sắc của Ngành;
- Có nhân tố mới, mô hình mới để các tập thể khác học tập;
- Nội bộ đoàn kết, tích cực đổi mới quản lý, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng và các tệ nạn xã hội khác.

Việc công nhận tập thể tiêu biểu, xuất sắc để tặng Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo được thông qua bình xét, đánh giá, so sánh, suy tôn trong các khối thi đua, cụm (vùng) thi đua do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

7. Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo

a) Đối với cá nhân: Gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Có 02 năm liên tục được Hiệu trưởng đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, trong thời gian đó có 02 sáng kiến được công nhận và áp dụng có hiệu quả trong phạm vi cấp cơ sở.
- Có thành tích xuất sắc nhất được bình xét trong các phong trào thi đua do Bộ phát động hoặc đoạt giải nhất, Huy chương Vàng tại các cuộc thi cấp quốc gia; đoạt giải nhất, nhì, ba, hoặc Huy chương Vàng, Bạc, Đồng trong các cuộc thi quốc tế.
- Đạt được thành tích đột xuất, dũng cảm cứu người, tài sản của nhân dân và của nhà nước. Thành tích đột xuất là thành tích lập được trong hoàn cảnh không được

dự báo trước, diễn ra ngoài dự kiến kế hoạch công việc bình thường mà tập thể, cá nhân đảm nhận.

- Trước khi nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội, luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao và 05 năm trước đó chưa được tặng Bằng khen Bộ trưởng được Bộ trưởng xét, quyết định tặng Bằng khen.

b) Đối với tập thể: Gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội bộ đoàn kết, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Có 02 năm liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận là "Tập thể lao động xuất sắc".

- Tiêu biểu xuất sắc nhất được bình xét trong các phong trào thi đua do Bộ phát động.

- Đạt được thành tích đột xuất, dũng cảm cứu người, tài sản của nhân dân và của nhà nước. Thành tích đột xuất là thành tích lập được trong hoàn cảnh không được dự báo trước, diễn ra ngoài dự kiến kế hoạch công việc bình thường mà tập thể đảm nhận.

8. Điều kiện, tiêu chuẩn danh hiệu thi đua, khen thưởng bậc cao hơn theo quy định của Luật thi đua, khen thưởng và các văn bản quy định hiện hành.

III. HỘI ĐỒNG THI ĐUA-KHEN THƯỞNG, TRÌNH TỰ, HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ

1. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng nhà trường

a) Thẩm quyền thành lập, thành phần Hội đồng:

- Thẩm quyền thành lập: Hiệu trưởng.

- Thành phần Hội đồng gồm: Hiệu trưởng; Phó Hiệu trưởng; Chủ tịch Công đoàn cơ sở; đại diện cấp ủy Đảng, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, trưởng phòng chuyên môn, nghiệp vụ. Hiệu trưởng là Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng phụ trách bộ phận thi đua, khen thưởng và Chủ tịch Công đoàn. Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính là ủy viên thường trực kiêm thư ký Hội đồng.

b) Nguyên tắc làm việc, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng

- Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ và biểu quyết theo đa số. Trường hợp ý kiến các thành viên Hội đồng ngang nhau thì ý kiến của Chủ tịch Hội đồng là quyết định.

- Tổ chức, triển khai các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác thi đua, khen thưởng và tổ chức phong trào thi đua trong trường.

- Định kỳ đánh giá phong trào thi đua, công tác khen thưởng của trường, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua trong từng năm và từng giai đoạn.

- Xây dựng tiêu chí, tiêu chuẩn danh hiệu thi đua và khen thưởng phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của trường.

- Bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp trường đề nghị Hiệu trưởng xét, quyết định công nhận danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

- Xét chọn các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua, yêu nước đề nghị Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo xét, quyết định công nhận danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng hoặc đề Bộ trưởng trình cấp có thẩm quyền xét, quyết định khen thưởng.

2. Đăng ký danh hiệu thi đua

- Các phòng chỉ đạo các tổ chuyên môn, nghiệp vụ thuộc phòng tổ chức cho cá nhân, tập thể đăng ký thi đua và gửi bản đăng ký thi đua của tập thể tổ, tập thể phòng, cá nhân (theo Mẫu DKTD) về Phòng Tổ chức – Hành chính **trước ngày 10/11/2017** và gửi bản điện tử theo địa chỉ E-mail: tchc@huunghit78.edu.vn.

- Phòng Tổ chức – Hành chính tổng hợp đăng ký thi đua của các phòng, tổ và gửi công văn đăng ký thi đua về Cụm thi đua số 6-Bộ Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 20/11/2017**.

3. Trình tự tiến hành các bước bình xét danh hiệu thi đua, khen thưởng

a) Hợp Tổ chuyên môn, nghiệp vụ bình xét thi đua

- Kết thúc năm học, các tổ triển khai bình xét thi đua, khen thưởng năm học sau khi thực hiện xong đánh giá, phân loại CCVC (*có thể kết hợp trong 1 buổi nhưng nhất thiết phải bình xét thi đua khen thưởng sau đánh giá, phân loại CCVC*).

- Việc bình xét thực hiện theo trình tự: cá nhân đọc kiểm điểm, tự nhận danh hiệu thi đua trước tổ; Tổ đóng góp ý kiến và thống nhất danh hiệu thi đua đối với cá nhân. Kiểm điểm công tác Tổ do Tổ trưởng chuẩn bị và trình bày trước tập thể tổ, sau khi đã bình xét xong danh hiệu thi đua cá nhân. Tổ thảo luận, thống nhất nội dung kiểm điểm công tác Tổ và thống nhất danh hiệu thi đua của tập thể tổ đề nghị Hội đồng Thi đua – Khen thưởng xem xét, đề nghị Hiệu trưởng công nhận.

- Các tổ hoàn chỉnh biên bản: ghi rõ ưu, nhược điểm, kết quả thống nhất danh hiệu của từng cá nhân và tập thể. Riêng đối với cá nhân được đề nghị danh hiệu CSTĐ cơ sở tổ cần ghi rõ mặt công tác tiêu biểu.

- Tổ hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận danh hiệu thi đua gửi về phòng **trước ngày 10/6/2018**. Hồ sơ đề nghị công nhận danh hiệu thi đua gồm: (1) Biên bản họp bình xét danh hiệu thi đua của tập thể, cá nhân thuộc tổ; (2) Tờ trình đề nghị danh hiệu thi đua của tập thể, cá nhân thuộc tổ (Mẫu TTr); (3) Trích ngang thành tích tiêu biểu của cá nhân đề nghị danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở (Mẫu 01); (4) Trích ngang thành tích của tổ đề nghị danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến (Mẫu 02).

b) Hợp phòng bình xét danh hiệu thi đua

Thành phần họp: Trưởng phòng, cấp ủy chi bộ phòng, Ban Chấp hành công đoàn bộ phận, Bí thư Chi đoàn CBGV, Tổ trưởng chuyên môn, nghiệp vụ, Khối trưởng chủ nhiệm. Trưởng phòng Chủ trì cuộc họp.

Nội dung:

- Thẩm định hồ sơ đề nghị công nhận danh hiệu thi đua của các tổ chuyên môn, nghiệp vụ;

- Thông qua kiểm điểm công tác của phòng và thống nhất danh hiệu danh hiệu đối với tập thể phòng đề nghị Hội đồng Thi đua – Khen thưởng nhà trường xem xét, đề nghị Hiệu trưởng công nhận (Kiểm điểm công tác phòng do Trưởng phòng chuẩn bị và trình bày trong cuộc họp).

Phòng hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng gửi về Hội đồng Thi đua – Khen thưởng (qua phòng Tổ chức-Hành chính) **trước ngày 25/6/2018**. Hồ sơ thi đua, khen thưởng gồm: (1) Biên bản họp bình xét danh hiệu thi đua của phòng; (2) Tờ trình đề nghị công nhận danh hiệu thi đua của tập thể tổ, phòng và cá nhân (Mẫu TTr); (3) Trích ngang thành tích tiêu biểu của cá nhân đề nghị danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở (Mẫu 01); (4) Trích ngang thành tích tiêu biểu

của các tập thể tổ, phòng (Mẫu 02); (5) Báo cáo thành tích của phòng đối với trường hợp đề nghị danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc (Mẫu 03).

Lưu ý: - Nộp 01 bộ hồ sơ có đầy đủ chữ ký, họ tên về Phòng Tổ chức – Hành chính và 01 bản điện tử gửi về địa chỉ email: tchc@huunghit78.edu.vn.

- Có thể kết hợp họp bình xét thi đua, khen thưởng và đánh giá, phân loại CCVC nhưng nhất thiết phải bình xét thi đua khen thưởng sau đánh giá phân loại.

c) Hợp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng nhà trường

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng nhà trường tiến hành họp bình xét danh hiệu thi đua, khen thưởng đối với các cá nhân và tập thể **trước 15/7/2018**, theo trình tự:

- Thường trực Hội đồng thông qua Hồ sơ đề nghị công nhận danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của tập thể tổ, phòng và cá nhân do các phòng đề nghị.

- Hội đồng thảo luận và thống nhất đối với các danh hiệu: Lao động tiên tiến, Tập thể lao động tiên tiến.

- Hội đồng thảo luận và tiến hành bỏ phiếu đối với các danh hiệu: CSTĐ cơ sở, Tập thể lao động xuất sắc và các hình thức đề nghị khen cao khác (nếu có). Những cá nhân, tập thể đạt từ 70% số phiếu đồng ý trở lên của Hội đồng được đưa vào danh sách đề nghị Hiệu trưởng công nhận hoặc đề nghị Hội đồng Thi đua, khen thưởng cấp Bộ xem xét, quyết định.

- Thông báo kết quả xét duyệt của Hội đồng tới các tập thể và cá nhân. Trình Hiệu trưởng xét, quyết định công nhận danh hiệu, hình thức khen thưởng cấp trường. Hướng dẫn các tập thể và cá nhân hoàn thiện hồ sơ (đối với các tập thể, cá nhân được đề nghị tặng Bằng khen, đề nghị danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc và các hình thức khen cao khác). Hoàn thiện hồ sơ gửi Vụ Thi đua, khen thưởng – Bộ Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 30/8/2018**.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trường các đơn vị có trách nhiệm phổ biến và tổ chức thực hiện nghiêm túc Hướng dẫn này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị và cá nhân phản ánh về trường (qua Phòng Tổ chức – Hành chính) để kịp thời xem xét, giải quyết. /

Nơi nhận:

- BGH (để c/d);
- Các phòng, tổ (để t/h);
- Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Ban TTTT (để p/h);
- Lưu VT, TC-HC.



Nguyễn Toàn Nghĩa

TRƯỜNG HỮU NGHỊ T78
ĐƠN VỊ:.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phúc Thọ, ngày tháng năm 2017

Kính gửi: Hội đồng Thi đua-Khen thưởng trường Hữu Nghị T78

Thực hiện Kế hoạch năm học 2017-2018; Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng năm học 2017-2018 của trường Hữu Nghị T78,

Phòng (Tổ)..... đăng ký thi đua năm học 2017-2018, với các nội dung sau:

I. Đặc điểm tình hình của đơn vị

- Số lượng cán bộ, giáo viên, nhân viên,
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ,
- Chức năng, nhiệm vụ được giao,
- Thuận lợi, khó khăn.

II. Đăng ký thi đua

1. Nhiệm vụ và giải pháp trọng tâm năm học 2017-2018

- Nhiệm vụ 1
- Nhiệm vụ 2

.....

- Giải pháp 1
- Giải pháp 2

.....

2. Chỉ tiêu phấn đấu trong năm học 2017-2018

2.1. Công tác chính trị tư tưởng, thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế nhà trường và các chính sách xã hội địa phương

- Về thực hiện chủ trương, chính sách, pháp luật;
- Về thực hiện nội quy, quy chế của trường;
- Về việc học tập và làm theo tư tưởng tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh;
- Về việc tham gia chính sách xã hội, nhân đạo từ thiện.

2.2. Thực hiện nhiệm vụ

a) Về giáo dục THPT (đào tạo tiếng Việt)

- Tỷ lệ học lực Giỏi;
- Tỷ lệ học lực Khá;

- Tỉ lệ đỗ TN THPT, tốt nghiệp TV;
- Số HSSV đạt giải kỳ thi HSG bộ môn các cấp;
- Số HS đạt giải thi TDTT các cấp;
- b) Về nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ*
- Số lượng đăng ký làm NCS;
- Số lượng đăng ký học cao học.
- c) Về sáng kiến kinh nghiệm*
- Số lượng sáng kiến kinh nghiệm;
- d) Về công tác giáo dục, quản lý học sinh, sinh viên*
- Tỉ lệ hạnh kiểm Tốt;
- Tỉ lệ hạnh kiểm Khá.
- e) Công tác quản lý và sử dụng kinh phí, cơ sở vật chất trang thiết bị*
- Việc thực hiện Quy chế quản lý và sử dụng tài sản; Quy chế quản lý sử dụng xe công; Quy chế mua sắm trang thiết bị cơ sở vật chất của nhà trường;
- Việc thực hiện các kế hoạch mua sắm bổ sung trang thiết bị, CSVC; mua sắm học phẩm - trang cấp ban đầu cho học sinh - sinh viên, đồ dùng,...
- Việc quản lý, theo dõi, sử dụng điện, nước,...
- f) Về chăm sóc sức khỏe, nuôi dưỡng HSSV*
- Việc chăm sóc sức khỏe HSSV;
- Việc nuôi dưỡng HSSV;
- Về đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.
- g) Về công tác tổ chức cán bộ, hành chính văn phòng*
- Việc thực hiện quy định về công tác cán bộ;
- Việc thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng viên chức;
- Việc thực hiện quy định về văn thư, lưu trữ;
- Việc thực hiện công tác văn phòng, lễ tân, hội họp, đánh máy, in sao văn bản;
- Việc thực hiện quản lý, điều động xe công.

2.3. Công tác thi đua

- Về tham gia các phong trào thi đua do cấp trên phát động;
- Số lao động tiên tiến;
- Số chiến sĩ thi đua cơ sở;
- Số chiến sĩ thi đua cấp Bộ;
- Số chiến sĩ thi đua toàn quốc;
- Xây dựng, nhân rộng điển hình tiên tiến, số cá nhân điển hình tiên tiến trong quản lý; dạy học; nhân đạo, từ thiện;

- Sổ giáo viên chủ nhiệm giỏi các cấp;
- Sổ giáo viên dạy giỏi các cấp;

2.4. Hoạt động của các tổ chức Đảng và các tổ chức đoàn thể

- Xếp loại của tổ chức Đảng;
- Xếp loại của tổ chức đoàn thể.

3. Đăng ký danh hiệu thi đua năm học 2017-2018 của tập thể phòng (tổ):

.....

4. Đăng ký thi đua của cá nhân (danh sách đính kèm)

Trên đây là bản đăng ký thi đua năm học 2017-2018 của Phòng (Tổ)..... Rất mong được Hội đồng Thi đua, khen thưởng nhà trường quan tâm, theo dõi và giúp đỡ.

Trân trọng!

TRƯỞNG PHÒNG/TỔ TRƯỞNG

(Ký và ghi rõ họ tên)

TÊN ĐƠN VỊ

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THI ĐUA NĂM HỌC 2017-2018

TT	Họ và tên	Đăng ký chỉ tiêu phần đầu			Đăng ký đào tạo nâng cao trình độ		Đăng ký SKKN	Đăng ký danh hiệu thi đua năm học 2017-2018	Đăng ký danh hiệu Giáo viên dạy giỏi cấp trường	Đăng ký danh hiệu Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường
		Tỉ lệ HS đạt điểm TBM từ 8,0 trở lên ¹	Tỉ lệ HS đạt điểm TBM từ 6,5 trở lên ²	Tỉ lệ HS xếp loại HK Tốt, ³ Khá	Đăng ký làm NCS	Đăng ký học cao học				
1	Nguyễn Văn A	10%	60%	98%	X		X	Chiến sĩ thi đua cấp Bộ	X	X
2	Trần Thị B	15%	50%	99%		X	X	Chiến sĩ thi đua cơ sở		
3	Phan Văn C	12%	55%	97%				Lao động tiên tiến	X	
...	...									

¹ Bắt buộc đăng ký chỉ tiêu đối với viên chức trực tiếp giảng dạy;

² Bắt buộc đăng ký chỉ tiêu đối với viên chức trực tiếp giảng dạy;

³ Bắt buộc đăng ký đối với giáo viên chủ nhiệm.